شرح وظایف خانم عارفه نیاقی ها

- **ثبت نام از پذیرفته‌شدگان دستیاری رشته‌های تخصصی پزشکی (بیهوشی، جراحی عمومی، زنان و زایمان، بیماریهای مغز و اعصاب)، تخصص دندانپزشکی (دندانپزشکی ترمیمی، دندانپزشکی کودکان، پریودانتیکس)، دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد (انگل‌شناسی پزشکی، میکروب‌شناسی پزشکی، پرستاری سالمندی، مهندسی بهداشت محیط، مهندسی بهداشت حرفه‌ای و ایمنی کار، آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت، بهداشت و ایمنی مواد غذایی، مشاوره در مامایی، تغذیه ورزشی، پرستاری اورژانس و سلامت سالمندی) و دانشجویان مقطع دکترای تخصصی (PhD) پرستاری.**
- **انجام کلیه مکاتبات و ارایه کلیه خدمات آموزشی به دانشجویان/دستیاران رشته های فوق الذکر.**
- **بررسی پرونده های آموزشی دستیاران رشته های تخصصی پزشکی جهت معرفی به آزمون ارتقاء و گواهینامه تخصصی.**
- **بررسی پرونده و صدور فرم فراغت از تحصیل دانشجویان/دستیاران رشته های فوق الذکر.**
- **صدور گواهینامه موقت تحصیلی و گواهینامه/دانشنامه تخصصی فارغ التحصیلان رشته های فوق الذکر.**
- **بررسی برنامه های درسی دانشجویان/دستیاران فوق الذکر طبق آئین نامه و سرفصل دروس مصوب.**
- **مکاتبه جهت ترخیص از خدمت دانشجویان/دستیاران پذیرفته شده ذکور رشته های فوق الذکر از طریق سامانه جامع نظام وظیفه کشور.**
- **صدور تاییدیه تحصیلی، ارسال ریز نمرات، سابقه تحصیلی، تکمیل فرم عضویت هیئت علمی، گواهینامه موقت تحصیلی، مجوز صدور مدرک تحصیلی و دانشنامه تحصیلی جهت دانشجویان/دستیاران رشته های فوق الذکر.**
- **انجام بررسیهای مربوط به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و مکاتبات مرتبط.**
- **انجام کلیه امور مربوط به بورس تحصیلی داخل و خارج از کشور.**
- **انجام بررسی‌های مربوط به سامانه های خدمات جامع مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه بصورت اینترنتی و یا الکترونیکی (اتوماسیون اداری) شامل سامانه اینترنتی ثبت نام، سامانه های حین تحصیل از جمله میهمانی و انتقال دستیاران تخصصی بالینی، سامانه دانش آموختگان دانشگاه جهت درخواست مدرک تحصیلی و خدمات مرتبط، مجموعه های اطلاع رسانی درج شده در سایت اینترنتی حوزه معاونت آموزشی دانشگاه در خصوص سرفصل دروس رشته های مختلف تحصیلات تکمیلی، آیین نامه های مقاطع مختلف تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد، دکترای تخصصی PhD، تخصص پزشکی، تخصص دندانپزشکی، MPH، فلوشیپ و فوق تخصص پزشکی) و معرفی فرآیندها و خدمات قابل ارایه به دانشجویان/دستیاران تحصیلات تکمیلی می باشد.**
- **کلیه امور مربوط به فرایند پذیرش/ثبت نام، بررسی پرونده های آموزشی، ارئه معرفی نامه نهایی و نهایتا انجام امور فراغت از تحصیل و صدور مدرک تحصیلی جهت دانشجویان اتباع خارجی مقاطع مختلف تحصیلات تکمیلی دانشگاه.**